



Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3»  
(МКОУ «Средняя школа № 3»)

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
школы  
Протокол от 22.03.2021 № 5

Учтено мнение  
Управляющего совета  
Протокол от 25.03.2021 № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
от 09.04.2021 № 6



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении мероприятий родительского контроля  
за организацией горячего питания в МКОУ «Средняя школа №3»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в МКОУ «Средняя школа №3» (далее - Положение):

- регламентирует взаимодействие педагогического коллектива МКОУ «Средняя школа №3» с родителями (далее – законные представители) учащихся в сфере организации школьного питания;
- устанавливает формы мероприятий родительского контроля за организацией питания детей и порядок их проведения;
- определяет порядок доступа, права и обязанности законных представителей учащихся при посещении помещений для приема пищи школьной столовой (далее - организация общественного питания школы).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- со статьей 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 № 32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020 (далее - МР 2.4.0179-20);
- с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 (далее - МР 2.4.0180-20).

1.3. Проведение мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в МКОУ «Средняя школа №3» осуществляется в следующих формах:

- организация работы групп родительского контроля при административно-общественной

комиссии МКОУ «Средняя школа №3» за организацией горячего питания;  
- проведение анкетирования законных представителей и учащихся по вопросам организации горячего питания в МКОУ «Средняя школа №3» и удовлетворенности его качеством.

## **2. Организация работы групп родительского контроля при административно-общественной комиссии школы за организацией горячего питания**

2.1. Работа групп родительского контроля осуществляется в соответствии с планом работы административно-общественной комиссии МКОУ «Средняя школа №3» по организации горячего питания и графиком работы организации общественного питания школы на текущий учебный год.

Обязанности по организации работы группы родительского контроля осуществляет председатель административно-общественной комиссии по организации питания.

2.2. Группы родительского контроля могут оценивать:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню по набору блюд, соответствие веса порций меню, соответствие вкусовым качествам предлагаемых блюд, отсутствие в меню, запрещенных к реализации детских организациях продуктов;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены учащимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их законных представителей;

- информирование учащихся и законных представителей о здоровом питании.

2.3. В состав групп родительского контроля включаются законные представители учащихся МКОУ «Средняя школа №3» в соответствии с заявкой установленной формы на посещение организации общественного питания школы, поданной в МКОУ «Средняя школа №3» лично или на электронную почту школы.

2.4. Сведения о поступившей заявке на посещение организации общественного питания школы заносятся в «Журнал заявок на посещение организации общественной питания школы».

2.5. На основании заявок формируется состав группы родительского контроля, который может быть не более 3-х человек в день.

2.6. Допуск законных представителей в организацию общественного питания школы возможен в специальной одежде и только вместе со специалистом, ответственным за организацию питания в МКОУ «Средняя школа №3».

2.7. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний перед посещением организации общественного питания школы законный представитель проходит собеседование с медицинским работником МКОУ «Средняя школа №3».

2.8. Законный представитель при посещении организации общественного питания школы должен действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке на посещение организации общественного питания школы.

2.9. Законный представитель при посещении организации общественного питания школы руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления, СанПиН 2.3/2.4.3590-

20, МР 2.4.0179-20, МР 2.4.0180-20, а также действующим положением и иными локальными нормативными актами МКОУ «Средняя школа №3».

2.10. Законный представитель вправе получать комментарии, пояснения работников организации общественного питания школы, администрации МКОУ «Средняя школа №3».

2.11. В рамках посещения организации общественного питания школы законный представитель имеет право:

- посетить обеденный зал, где осуществляется прием пищи;

- ознакомиться с организационно-правовой формой работы организации общественного питания школы;

- наблюдать санитарное состояние организации общественного питания школы, наличие санитарной одежды у работников пищеблока;

- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции, получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;

- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения организации общественного питания школы, а также утвержденным примерным циклическим меню;

- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (с указанием наименования приема пищи, наименования блюд, массы порции, калорийности порции);

- наблюдать реализацию, полноту потребления блюд и продукции меню;

- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию меню;

- наблюдать в обеденном зале организацию приема пищи: как дети входят в зал, как рассаживаются за столы, как ведут себя за столом, какова культура приема пищи, кто убирает посуду, как дети покидают обеденный зал, кто и когда накрывает на столы, кто сопровождает детей.

2.12. Законный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам МКОУ «Средняя школа №3», сотрудникам организации общественного питания, учащимся. Не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания, не должен нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам МКОУ «Средняя школа №3», сотрудникам организации общественного питания школы, учащимся и иным посетителям МКОУ «Средняя школа №3».

2.13. Законный представитель не имеет права вести видео/фотосъемку учащихся, работников организации общественного питания школы и сотрудников МКОУ «Средняя школа №3».

2.14. По результатам посещения организации общественного питания школы законный представитель заполняет оценочный лист, который регистрируется в «Журнале заявок на посещение организации общественного питания школы»; совместно с руководителем административно-общественной комиссии МКОУ «Средняя школа №3» анализирует полученные факты и, при необходимости, выносит предложения по действиям администрации, родителей, работников пищеблока в целях улучшения питания учащихся в МКОУ «Средняя школа №3».

2.15. Информация о работе группы родительского контроля доводится до сведения директора МКОУ «Средняя школа №3», обсуждается на общешкольных родительских собраниях, регулярно размещается на официальном сайте МКОУ «Средняя школа №3».

2.16. Результаты работы группы родительского контроля могут явиться основанием для обращения в адрес учредителя МКОУ «Средняя школа №3», органов контроля (надзора).

### **3. Проведение анкетирования законных представителей и учащихся по вопросам организации горячего питания в общеобразовательной организации и удовлетворенности его качеством**

3.1. Проведение анкетирования законных представителей и учащихся по вопросам

организации питания и удовлетворенности его качеством проводится не реже 1 раза в полугодие в соответствии с анкетой школьника и иными формами, разработанными МКОУ «Средняя школа №3» совместно с органами управления школой.

3.2. Заполненные анкеты законных представителей и учащихся анализируются. По результатам анкетирования готовятся предложения по совершенствованию организации школьного питания в МКОУ «Средняя школа №3».

3.3. Результаты анкетирования законных представителей и учащихся, предложения по совершенствованию организации школьного питания в МКОУ «Средняя школа №3» и их выполнение регулярно размещаются на официальном сайте МКОУ «Средняя школа №3».

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание данного положения доводится до сведения законных представителей, учащихся путем его размещения на официальном сайте МКОУ «Средняя школа №3», в том числе на информационном стенде в доступном для законных представителей и учащихся местах.

4.2. Содержание положения и график посещения групп родительского контроля доводится до сведения работников организации общественного питания школы.

4.3. Контроль за реализацией положения осуществляет директор и иные органы управления школой в соответствии с их компетенцией.